

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

*Рассмотрено Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023*



*Утверждено приказом директора
ГОБПОУ «ЕКИТ» от 01.09.2023 № 169*

П.Ю. Васильев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в ГОБПОУ
«Елецкий колледж инновационных технологий»

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано 12.07.2023 №74228);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №76 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрировано 02.11.2022 №70809);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71763);
- Уставом государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГОБПОУ «Елецкий колледж инновационных технологий» (далее – Колледж).

Положение о методической работе определяет цель, задачи, формы организации методической работы Колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

I. Цель и задачи методической работы

Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи методической работы:

Внедрять достижения педагогической науки и педагогической практики, новые педагогические технологии с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.

Пополнить информационно-педагогический банк Колледжа данными о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организовать рефлексивную деятельность преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказывать методическую помощь педагогическим работникам Колледжа.

Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

Вооружать преподавателей Колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

II. Организация методической работы

Общее руководство методической работой осуществляет директор Колледжа.

Организаторами методической деятельности в Колледже являются заместитель директора, методист, руководители цикловых методических комиссий.

Основные направления и конкретные формы методической работы определяет методический совет Колледжа.

Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы преподавателей.

III. Основные формы методической работы

Коллективными формами методической работы Коллежа являются:

- педагогический совет;
- методические объединения (МО);
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- творческие группы (кружки);
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия;
- курсы повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников.

Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей по повышению

квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;

- индивидуальной методической работы директора Колледжа, заместителей директора, руководителей ЦМК, методиста.

Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Колледжа.

Для методической работы в Колледже функционируют цикловые методические объединения, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- анализируют содержание подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;

- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;

- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;

- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;

- обсуждают методику изучения программного материала по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и по практикам, выполнение лабораторных и практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;

- обсуждают вопросы организации предметно-профессиональных недель, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;

- организуют проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимное посещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов для преподавателей и обучающихся.

IV. Компетенция и обязанности участников методической работы

Педагогические работники Колледжа:

- участвуют в работе МО, ЦМК;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают программы, методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и/или допущены к использованию решением педагогического совета Колледжа);
- участвуют в методической работе колледжа.

Руководители цикловых методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ЦМК;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей Колледжа;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для научно-методических советов и педагогического совета;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Колледжа:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, посещать занятия коллег;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и др.).

Руководители цикловых методических комиссий обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности методического

объединения;

- оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;

- анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;

- анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения;

- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников Колледжа с целью оказания методической помощи;

- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, чемпионатов;

- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения;

- руководить проведением предметно-профессиональных недель;

- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;

- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;

- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

Администрация Колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, временных творческих групп, консультантов из числа педагогических работников Колледжа, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, временных творческих групп, консультантам из числа работников Колледжа;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

V. Документация по методической работе

Методическая работа в Колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;

- планов и отчётов работы МО;

- протоколов и отчётов ЦМК;

- конспектов открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, разработок лучших методических мероприятий Колледжа;

- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МО

по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- методических отчетов;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системы работы преподавателей Колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных методических мероприятий;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, МО, Колледжа).